**上 海 体 育 学 院**

**第五周（10月8日—10月9日）工作安排**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **24小时带班领导及专班成员** | **时 间** | **会议** | **地点** | **参会领导** | **参会部门** |
| **8日****星****期****六** | **李 崟****焦振伦** | **上午** | 8:30 | 中国老年学和老年医学学会运动健康科学分会学术年会（线上） | 绿瓦大楼第二会议室 | 陈佩杰 | 体育医院 |
| 9:30 | 校领导碰头会 | 绿瓦大楼第一会议室 | 校领导 | 院办 |
| **下午** | 14:00 | 师范类专业认证迎评工作协调会 | 交流中心第一会议室 | 陈佩杰、王继红 | 院办、宣传、教工、学（研）工、保卫、规划、人事、教务、科研、国交、财务、资产、后勤、图书馆、双创、交流中心，中乒院、马院、体教、竞技、武术、健康、心理，体教学院师范专业认证专项工作组 |
| 14:00 | 市财政局专题会议 | 市财政局 | 王 陈 | 基建 |
| 15:30 | 专题工作会 | 交流中心第五会议室 | 陈佩杰 | 教务，其余人员另行通知 |
| **9日****星****期****日** | **陈佩杰****刘东锋** | **上午** |  |  |  |  |  |
| **下午** | 14:00 | 市教委专题会议（线上） | 绿瓦大楼第三会议室 | 王 陈 | 基建 |

备注：

1. 每日下午16:00，疫情防控工作每日例会，线上参会（会议号详见工作提示50）。参会人员：杨玲、崔勇、王继红、王陈，院办、纪监综合办、宣传、教工、学（研）工、保卫、教务、研究生、国交、资产、基建、后勤、信息办、图书馆、门诊部负责人，各二级党组织书记，中乒院、各二级学院分管学生工作副书记，上海大学生体育中心、交流中心负责人。
2. 线上会议参会人员请严格做好会议保密管理，不得录音录像，不得随意转发群发会议内容，无关人员请勿进入线上会议室。
3. 24小时带班纪律要求：24小时带班校领导和中层干部须24小时在校带班，及时上报、处置校园安全稳定、疫情防控等相关情况。带班人员当日可自行前往交流中心办理入住手续

2022年10月7日