**上 海 体 育 学 院**

**第六周（10月10日—10月16日）工作安排**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **24小时带班领导及专班成员** | **时 间** | **会议** | **地点** | **参会领导** | **参会部门** |
| **10日****星****期****一** | **杨 玲****曹振波** | **上午** | 9:30 | 财务工作例会 | 绿瓦大楼第二会议室 | 王继红 | 财务 |
| **下午** |  |  |  |  |  |
| **11日****星****期****二** | **崔 勇****沈 佳** | **上午** | 9:30 | 资产工作例会 | 绿瓦大楼第二会议室 | 王继红 | 资产 |
| 10:00 | 后勤工作例会 | 后勤处会议室 | 王 陈 | 后勤 |
| **下午** | 14:00 | 学生工作例会 | 绿瓦大楼第四会议室 | 王继红 | 学（研）工、保卫、教务、研究生、国交、后勤，二级学院分管学生工作领导，全体辅导员 |
| 16:00 | 大师剧《吴蕴瑞》探班 | 武术表演教学实验中心（黑匣子） | 李 崟 | 宣传、艺术 |
| **12日****星****期****三** | **王继红****陆琪琛** | **上午** | 10:00 | 中乒院工作例会 | 中乒院会议室 | 杨 玲 | 中乒院 |
| **下午** | 14:00 | 民主党派双月座谈会 | 绿瓦大楼第四会议室 | 李 崟 | 统战、依法治校办，各民主党派主委、副主委，各统战团体会长、副会长、秘书长 |
| 17:00 | 专题工作会 | 绿瓦大楼第一会议室 | 李 崟 | 参会人员另行通知 |
| **13日****星****期****四** | **王 陈****杨 倩** | **上午** |  |  |  |  |  |
| **下午** |  |  |  |  |  |
| **14日****星****期****五** | **李 崟****沈益民** | **上午** | 9:00 | 院长办公会 | 绿瓦大楼第一会议室 | 校领导 | 办公会成员 |
| 10:30 | 党委常委会 | 绿瓦大楼第一会议室 | 校领导 | 党委常委 |
| **下午** |  |  |  |  |  |
| **15日****星****期****六** | **陈佩杰****徐 烈** | 双休日 |
| **16日****星****期****日** | **杨 玲****邱增勇** |

备注：

1. 每日下午16:00，疫情防控工作每日例会，线上参会（会议号详见工作提示50）。参会人员：杨玲、崔勇、王继红、王陈，院办、纪监综合办、宣传、教工、学（研）工、保卫、教务、研究生、国交、资产、基建、后勤、信息办、图书馆、门诊部负责人，各二级党组织书记，中乒院、各二级学院分管学生工作副书记，上海大学生体育中心、交流中心负责人。
2. 线上会议参会人员请严格做好会议保密管理，不得录音录像，不得随意转发群发会议内容，无关人员请勿进入线上会议室。
3. 24小时带班纪律要求：24小时带班校领导和中层干部须24小时在校带班，及时上报、处置校园安全稳定、疫情防控等相关情况。带班人员当日可自行前往交流中心办理入住手续

2022年10月7日