**上 海 体 育 学 院**

**第八周（10月31日—11月4日）工作安排**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **带班领导** | **时 间** | | **会议** | **地点** | **参会领导** | **参会部门** |
| **31日**  **星**  **期**  **一** | **李 崟** | **上午** | 9:00 | 理论读书会 | 绿瓦大楼  第一会议室 | 校领导 | 宣传 |
| 9:30 | 校领导碰头会 | 绿瓦大楼  第一会议室 | 校领导 | 院办 |
| **下午** | 13:00 | 校庆筹备工作会 | 绿瓦大楼  第四会议室 | 李 崟、杨 玲唐 炎 | 院办、组织、宣传、人事、教务、科研、研究生、后勤、保卫、信息办、退管、交流中心，中乒院、马院、各二级学院书记、院长，其余人员另行通知 |
| 14:00 | 财务工作例会 | 绿瓦大楼  第三会议室 | 王继红 | 财务 |
| 15:00 | “残健融合 乒博有爱”2022年乒博馆残健融合乒乓球活动  颁奖仪式 | 乒博馆 | 杨 玲 | 乒博馆 |
| **1日**  **星**  **期**  **二** | **陈佩杰** | **上午** | 9:00 | 首届“云间绿瓦”冰雪国际论坛暨迎校庆“云间绿瓦”冰雪嘉年华 | 松江大学生  体育中心 | 李 崟、王 陈 | 相关人员另行通知 |
| **下午** | 13:30 | 学生工作例会 | 绿瓦大楼  第四会议室 | 王继红 | 学（研）工、保卫、教务、研究生、国交、后勤，中乒院、各二级学院分管学生工作领导，全体辅导员 |
| 14:30 | 专题工作会 | 绿瓦大楼  第三会议室 | 李 崟 | 相关人员另行通知 |
| **2日**  **星**  **期**  **三** | **杨 玲** | **上午** | 9:00 | 资产工作例会 | 绿瓦大楼  第三会议室 | 王继红 | 资产 |
| **下午** | 15:30 | 院长办公会 | 绿瓦大楼  第一会议室 | 校领导 | 办公会成员 |
| 16:30 | 党委常委会 | 绿瓦大楼  第一会议室 | 校领导 | 党委常委 |
| **3日**  **星**  **期**  **四** | **崔 勇** | **上午** | 12:00 | 校庆书画摄影展 | 工会报告厅 | 潘 勤 | 工会 |
| **下午** | 14:00 | 专题座谈会 | 交流中心  第二会议室 | 校领导 |  |
| **4日**  **星**  **期**  **五** | **王继红** | **全天** | | 全国体育学学科发展论坛暨上海体育学院成立70周年大会 | 绿瓦大楼大礼堂  /各分会场 | 校领导 | 嘉宾、退休教师代表、 校友代表、师生代表 |
| **5日**  **星**  **期**  **六** | **潘 勤** | 双休日 | | | | | |
| **6日**  **星**  **期**  **日** | **唐 炎** |

**备注：**

1. 每日下午16:00，疫情防控工作每日例会，线上参会（腾讯会议，会议号：7335449754，密码：8019)，

线下：绿瓦大楼第三会议室。参会人员：杨玲、崔勇、王继红、王陈，院办、纪监综合办、宣传、教工、学（研）工、保卫、教务、研究生、国交、资产、基建、后勤、信息办、图书馆、门诊部负责人，各二级党组织书记，中乒院、各二级学院分管学生工作副书记，上海大学生体育中心、交流中心负责人。

1. 线上会议参会人员请严格做好会议保密管理，不得录音录像，不得随意转发群发会议内容，无关人员请勿进入线上会议室。
2. 10月31日至11月1日，校园环境、安全和疫情检查，校领导：崔勇、王继红、王陈，参与部门：保卫、后勤、基建、门诊部。
3. 校庆月活动：

（1）11月1日起，《冰雪盛会——上体校友北京冬奥摄影作品展》，绿瓦体育书店。

（2）11月2日-8日，“喜迎二十大 奋进新时代”——校庆书画摄影展，工会多功能厅。

（3）11月3日-6日，大师剧《吴蕴瑞》，艺术学院实验剧场。

（4）11月4日，“沪琼杯”女子足球邀请赛，西田径场。

1. 11月5、6日，全国成人高等院校运动训练专业单招考试，新教学楼封闭管理。
2. 干部学习——潘勤：10月8日-11月2日（市委党校）
3. 干部学习——唐炎：10月8日-11月2日（市委党校）
4. 11月1日-11月6日650号校园疫情防控管理详见提示-51。

2022年10月30日