**上 海 体 育 学 院**

**第四周（9月26日—9月30日）工作安排**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **24小时带班领导及专班成员** | **时 间** | **会议** | **地点** | **参会领导** | **参会部门** |
| **26日****星****期****一** | **崔 勇****杨 烨** | **上午** | 9:00 | 校领导碰头会 | 绿瓦大楼第一会议室 | 校领导 | 院办 |
| **下午** | 13:30 | 资产工作例会 | 绿瓦大楼第三会议室 | 王继红 | 资产 |
| 16:00 | 本市教育系统安全生产和疫情防控工作专题会 | 绿瓦大楼第四会议室 | 李 崟、杨 玲崔 勇、王继红 | 院办、宣传、教工、学（研）工、保卫、基建、后勤、校门诊部；徐汇、江湾、松江、乒博馆 |
| **27日****星****期****二** | **唐 炎****徐 畅** | **上午** | 9:30 | 杨浦区和上海体育学院中心组联组学习会 | 杨浦区机关 | 校领导 | 院办、宣传、规划、科研、资产、科技园 |
| **下午** | 14:00 | 退管工作会议 | 工会会议室 | 潘 勤 | 退管会 |
| 14:00 | 财务工作例会 | 绿瓦大楼第一会议室 | 王继红 | 财务 |
| 15:30 | IV类高峰学科2023年经费预算评审会 | 绿瓦大楼第二会议室 | 陈佩杰 | 规划、财务、检测实验室 |
| **28日****星****期****三** | **李 崟****刘 建** | **上午** | 9:00 | 中乒院工作例会 | 中乒院会议室 | 杨 玲 | 中乒院 |
| 10:30 | 上体与中国农业银行战略合作签约仪式 | 农业银行上海分行 | 陈佩杰、王继红 | 院办、学（研）工、人事、财务、后勤、工会 |
| **下午** | 13:30 | 专题工作会 | 江湾教学点辅楼111 | 陈佩杰 | 科研、资产、财务、审计、行业专家、检测实验室 |
| 14:00 | 学生工作例会 | 绿瓦大楼第四会议室 | 王继红 | 学（研）工、保卫、教务、研究生、国交、后勤，二级学院分管学生工作领导，全体辅导员 |
| 15:30 | 艺术学院（筹）工作调研会 | 艺术学院（筹）会议室 | 潘 勤 | 艺术 |
| **29日****星****期****四** | **陈佩杰****熊小健** | **上午** | 9:00 | 专题工作会 | 绿瓦大楼第二会议室 | 陈佩杰、唐 炎 | 学生体育素养团队 |
| 10:00 | 校庆筹备工作会 | 绿瓦大楼第三会议室 | 杨 玲 | 各筹备工作小组负责人 |
| **下午** | 14:00 | 专题工作会 | 绿瓦大楼第一会议室 | 李 崟、陈佩杰王继红、唐 炎 | 人事、规划、审计、财务 |
| 15:00 | 中乒院开学典礼 | 中乒院训练馆 | 杨 玲 | 中乒院 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **24小时带班领导及专班成员** | **时 间** | **会议** | **地点** | **参会领导** | **参会部门** |
| **30日****星****期****五** | **李 崟****黄 勇** | **上午** | 9:00 | 院长办公会 | 绿瓦大楼第一会议室 | 校领导 | 办公会成员 |
| 10:30 | 党委常委会 | 绿瓦大楼第一会议室 | 校领导 | 党委常委 |
| **下午** | 14:00 | 纪委会 | 绿瓦大楼第三会议室 | 崔 勇 | 纪监综合办、纪委委员 |
| 14:00 | 后勤工作例会 | 后勤处会议室 | 王 陈 | 后勤 |

**备注：**

1. 国庆假期值班安排另行发布。
2. 9月28日（星期三）15:30，2022级新生军训团分连队队列汇报展示，地点：各分连队训练场。
3. 9月28日（星期三）-9月29日（星期四），2023年接收推免生复试，地点：新教学楼、中乒院、各二级学院。
4. 9月28日（星期三）-9月30日（星期五），开展国庆假期前安全工作、疫情防控工作检查。

2022年9月25日