**上 海 体 育 学 院**

**第六周（10月17日—10月23日）工作安排**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **24小时带班领导及专班成员** | **时 间** | **会议** | **地点** | **参会领导** | **参会部门** |
| **17日****星****期****一** | **崔 勇****杨 烨** | **上午** | 9:30 | 体育教育专业第二级认证专家见面会 | 绿瓦大楼第四会议室 | 校领导 | 院办、宣传、学（研）工、规划、人事、教务、科研、财务、资产、图书馆，体教学院领导班子、教学团队负责人，师范专业认证专项工作组 |
| **下午** |  |  |  |  |  |
| **18日****星****期****二** | **王 陈****徐 畅** | **上午** | 9:00 | 2022年全国成人高考教育运动训练专业招生工作动员会（线上） | 绿瓦大楼第二会议室 | 杨 玲 | 继续教育 |
| **下午** | 14:00 | 基建工作例会 | 绿瓦大楼第三会议室 | 王 陈 | 基建 |
| **19日****星****期****三** | **李 崟****刘 建** | **上午** | 10:00 | 体育教育专业第二级认证专家反馈会 | 绿瓦大楼第四会议室 | 校领导 | 院办、宣传、学（研）工、规划、人事、教务、科研、财务、资产、图书馆，体教学院领导班子、教学团队负责人，师范专业认证专项工作组 |
| **下午** | 14:00 | 中乒院工作例会 | 中乒院会议室 | 杨 玲 | 中乒院 |
| 14:00 | 资产工作例会 | 绿瓦大楼第三会议室 | 王继红 | 资产 |
| **20日****星****期****四** | **陈佩杰****熊小健** | **上午** | 10:00 | 科技园工作例会 | 绿瓦大楼第三会议室 | 王 陈 | 科技园 |
| 10:00 | 校庆筹备工作会 | 绿瓦大楼第二会议室 | 杨 玲 | 各筹备工作小组负责人 |
| 10:30 | 年度预算执行推进会 | 绿瓦大楼第四会议室 | 陈佩杰、王继红 | 院办、学（研）工、规划、教务、研究生、科研、财务、资产、后勤、基建、竞技、健康、大学生体育中心、检测实验室负责人，其余人员另行通知 |
| **下午** | 14:00 | 学位评定委员会 | 绿瓦大楼第一会议室 | 陈佩杰、唐 炎 | 教务、研究生，学位评定委员会成员 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **24小时带班领导及专班成员** | **时 间** | **会议** | **地点** | **参会领导** | **参会部门** |
| **21日****星****期****五** | **杨 玲****黄 勇** | **上午** | 9:00 | 院长办公会 | 绿瓦大楼第一会议室 | 校领导 | 办公会成员 |
| 10:30 | 党委常委会 | 绿瓦大楼第一会议室 | 校领导 | 党委常委 |
| **下午** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **22日****星****期****六** | **王继红****夏铭娜** | 双休日 |
| **23日****星****期****日** | **崔 勇****王丽娜** |

**备注：**

1. 每日下午16:00，疫情防控工作每日例会，线上参会（会议号详见工作提示50）。参会人员：杨玲、崔勇、王继红、王陈，院办、纪监综合办、宣传、教工、学（研）工、保卫、教务、研究生、国交、资产、基建、后勤、信息办、图书馆、门诊部负责人，各二级党组织书记，中乒院、各二级学院分管学生工作副书记，上海大学生体育中心、交流中心负责人。
2. 10月16日（星期日）-10月19日（星期三），体育教育专业二级认证专家进校。
3. 线上会议参会人员请严格做好会议保密管理，不得录音录像，不得随意转发群发会议内容，无关人员请勿进入线上会议室。
4. 24小时带班纪律要求：24小时带班校领导和中层干部须24小时在校带班，及时上报、处置校园安全稳定、疫情防控等相关情况。带班人员当日可自行前往交流中心办理入住手续

2022年10月16日