**上 海 体 育 学 院**

**第七周（10月24日—10月30日）工作安排**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **24小时带班领导及专班成员** | **时 间** | **会议** | **地点** | **参会领导** | **参会部门** |
| **24日****星****期****一** | **王 陈****霍圣录** | **上午** |  |  |  |  |  |
| **下午** |  |  |  |  |  |
| **25日****星****期****二** | **李 崟****王 强** | **上午** | 9:00 | 学生工作例会 | 绿瓦大楼第四会议室 | 王继红 | 学（研）工、保卫、教务、研究生、国交、后勤，二级学院分管学生工作领导，全体辅导员 |
| 10:00 | 调研江湾教学点 | 江湾教学点 | 陈佩杰 | 心理 |
| **下午** | 15:00 | 上体-苏国辉院士团队交流座谈会 | 交流中心第一会议厅 | 王继红 | 心理 |
| **26日****星****期****三** | **陈佩杰****焦振伦** | **上午** | 9:00 | 校领导碰头会 | 绿瓦大楼第一会议室 | 校领导 | 院办 |
| 10:30 | 校庆筹备工作会 | 绿瓦大楼第四会议室 | 李 崟、杨 玲 | 院办、组织、宣传、教工、学（研）工、保卫、科研、教务、研究生、后勤、信息办、退管会、团委、期刊、继教、校友会、交流中心负责人，中乒、马院、体教、竞运、武术、新传、健康、经管、心理、艺术学院党政负责人 |
| **下午** | 14:00 | 基建设计需求征集会 | 绿瓦大楼第四会议室 | 王 陈 | 保卫、规划、教务、资产、基建、后勤、体教、竞运、武术、新传、艺术，其余人员另行通知 |
| **27日****星****期****四** | **王继红****卢文云** | **上午** | 10:00 | 中乒院工作例会 | 中乒院会议室 | 杨 玲 | 中乒 |
| 10:00 | 后勤工作例会 | 后勤处会议室 | 王 陈 | 后勤 |
| **下午** |  |  |  |  |  |
| **28日****星****期****五** | **崔 勇****蔡玉军** | **上午** |  |  |  |  |  |
| **下午** | 16:00 | 院长办公会 | 绿瓦大楼第一会议室 | 校领导 | 办公会成员 |
| 16:30 | 党委常委会 | 绿瓦大楼第一会议室 | 校领导 | 党委常委 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **24小时带班领导及专班成员** | **时 间** | **会议** | **地点** | **参会领导** | **参会部门** |
| **29日****星****期****六** | **杨 玲****刘东锋** | **上午** | 9:00 | 2022年中国体育非物质文化遗产大会开幕式 | 绿瓦大楼大礼堂 | 李 崟、陈佩杰、潘 勤 | 武术 |
| **下午** |  |  |  |  |  |
| **30日****星****期****日** | **王 陈****曹振波** | **上午** |  |  |  |  |  |
| **下午** |  |  |  |  |  |

**备注：**

1. 每日下午16:00，疫情防控工作每日例会，线上参会（会议号详见工作提示50）。参会人员：杨玲、崔勇、王继红、王陈，院办、纪监综合办、宣传、教工、学（研）工、保卫、教务、研究生、国交、资产、基建、后勤、信息办、图书馆、门诊部负责人，各二级党组织书记，中乒院、各二级学院分管学生工作副书记，上海大学生体育中心、交流中心负责人。
2. 10月29日（星期六），2022年中国体育非物质文化遗产大会，地点：绿瓦大楼大礼堂。
3. 线上会议参会人员请严格做好会议保密管理，不得录音录像，不得随意转发群发会议内容，无关人员请勿进入线上会议室。
4. 24小时带班纪律要求：24小时带班校领导和中层干部须24小时在校带班，及时上报、处置校园安全稳定、疫情防控等相关情况。带班人员当日可自行前往交流中心办理入住手续。

2022年10月23日